

PRIVACYREGLEMENT SKILLS PRO BV.

ARTIKEL 1- DOEL EN REIKWIJDTE

Dit privacyreglement beschrijft hoe Skills Pro BV omgaat met persoonsgegevens van klanten, medewerkers, leveranciers en andere betrokkenen. Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de organisatie.

ARTIKEL 2- VERANTWOORDELIJKE

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

Naam organisatie: Skills Pro BV

Adres: Rietbaan 2-4, Capelle aan den IJssel

Contactpersoon privacy: Ayoub Jagour

Mail: ayoub@skillspro.nl

KvK-nummer: 94111944

ARTIKEL 3- DOELEINDEN VAN GEGEVENSVERWERKING

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Uitvoering van overeenkomsten
- Communicatie en klantenservice
- Facturatie en administratie
- Marketing en nieuwsbrieven (indien toestemming is gegeven)
- Wettelijke verplichtingen

ARTIKEL 4- RECHTSGRONDSLAGEN

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt op basis van één of meer van de volgende grondslagen:

- Toestemming van de betrokkene middels toestemmingsverklaring
- Uitvoering van een overeenkomst
- Wettelijke verplichting
- Gerechtvaardigd belang van de organisatie

Bij aanvang wordt een ieder geïnformeerd en/of tekent een toestemmingsverklaring en gewezen waar op de website het reglement staat.

ARTIKEL 5- SOORTEN PERSOONSGEGEVENS

- Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer
- E-mailadres, IP-adres en browsergegevens
- Gegevens verstrekt via contactformulieren of contact

ARTIKEL 6- BEWAARTERMIJNEN

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt. Anders niet langer dan 5 jaar.

ARTIKEL 7- BEVEILIGING

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongevoegde toegang en openbaarmaking. Via een ISO 27001 en NEN 7510 gecertificeerd bedrijf bewaren wij de gegevens.

ARTIKEL 8- RECHTEN VAN BETROKKENEN

Betrokkenen hebben het recht op:

- Inzage in hun gegevens
- Correctie of verwijdering
- Beperking van verwerking
- Bezwaar tegen verwerking
- Overdraagbaarheid van gegevens
- Intrekking van toestemming

Verzoeken kunnen worden ingediend via ayoub@skillspro.nl.

ARTIKEL 9- VERSTREKKING VAN BETROKKENEN

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Met verwerkers sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Alleen de directie en uw directe contactpersoon van Skills Pro heeft toegang tot uw gegevens.

ARTIKEL 10- DATALEKKEN

Een datalek wordt binnen 72 uur gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens indien dit risico's oplevert voor betrokkenen. Betrokkenen worden geïnformeerd indien nodig.

ARTIKEL 11- WIJZIGINGEN

Wij behouden ons het recht voor dit reglement te wijzigen. De meest actuele versie is beschikbaar op onze website.